

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Е.И. Михайлова
Е.И. Михайлова

«*февраль*» 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СТРАТЕГИИ, ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗА
ДЕПАРТАМЕНТА СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

СМК-ПСП-42/1-17

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Директор Департамента стратегического
развития

Е.Л. Афанасьева

Е.Л. Афанасьева

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому
развитию

В.М. Саввинов

В.М. Саввинов

подпись, дата

Проректор по финансово-экономической и
предпринимательской деятельности

Г.Н. Павлов

Г.Н. Павлов

подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота

Л.Г. Алексева

Л.Г. Алексева

подпись, дата

Зам. начальника Правового управления

М.Н. Архипова

М.Н. Архипова

подпись, дата


Представитель руководства по качеству

В.П. Игнатьев

В.П. Игнатьев


подпись, дата

г. Якутск
2017 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-42/1-17	<i>Положение об отделе стратегии, планирования и прогноза Департамента стратегического развития</i>

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура.....	3
3. Управление	3
4. Цель и задачи деятельности	3
5. Функции, права и ответственность	4
6. Взаимоотношения (служебные связи).....	7

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-42/1-17	<i>Положение об отделе стратегии, планирования и прогноза Департамента стратегического развития</i>

1. Общие положения

- 1.1. Отдел стратегии, планирования и прогноза (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента стратегического развития (далее - Департамент) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее - Университет), занимающимся стратегическим планированием и позиционированием в международных и национальных рейтингах университетов.
- 1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными документами Университета, настоящим Положением.
- 1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с другими учреждениями и организациями. Адрес Отдела: 677000, г. Якутск, ул. Белинского, д. 58, каб. 215.

2. Организационная структура


- 2.1 Отдел имеет штатных сотрудников, оформленных на постоянной основе.
- 2.2 Состав Отдела: начальник, главные специалисты.
- 2.3 На время отсутствия начальника Отдела (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет главный специалист Отдела, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
- 2.4 Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3. Управление

- 3.1. Непосредственным руководителем Отдела является начальник, имеющий высшее образование.
- 3.2. Начальник Отдела подчиняется директору Департамента и его заместителю.
- 3.3. Начальник Отдела принимается и увольняется от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора Департамента.

4. Цель и задачи деятельности

- 4.1. Основной целью Отдела является информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение процесса стратегического планирования развития Университета.
- 4.2. Основными задачами Отдела являются:
 - 4.2.1. мониторинг и оценка развития высшего образования в России и зарубежных странах, бенчмаркинг основных тенденций развития, ведущих отечественных и зарубежных университетов;


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-42/1-17	<i>Положение об отделе стратегии, планирования и прогноза Департамента стратегического развития</i>

- 4.2.2. анализ и прогнозирование развития Университета на среднесрочный и долгосрочный периоды;
- 4.2.3. организация и координация разработки документов стратегического планирования Университета;
- 4.2.4. мониторинг достижения стратегических целей и задач развития Университета;
- 4.2.5. разработка рекомендаций для структурных подразделений по вопросам планирования деятельности на среднесрочную и долгосрочную перспективу с учетом стратегии развития Университета;
- 4.2.6. организация участия Университета в национальных и международных рейтингах вузов, мониторинг позиций Университета;
- 4.2.7. оценка и разработка механизмов позиционирования Университета в национальном и мировом образовательном пространстве.

5. Функции, права и ответственность

5.1 Функции Отдела:

- 5.1.1 мониторинг и оценка развития высшего образования в России и зарубежных странах;
- 5.1.2 бенчмаркинг развития ведущих отечественных и зарубежных университетов, на основе которого публикуются аналитические обзоры и рекомендации для структурных подразделений;
- 5.1.3 анализ и прогнозирование развития Университета на среднесрочный и долгосрочный период;
- 5.1.4 разработка документов стратегического планирования Университета в рамках долгосрочных и среднесрочных программ;
- 5.1.5 мониторинг достижения стратегических целей и задач развития Университета;
- 5.1.6 разработка рекомендаций для структурных подразделений по вопросам планирования деятельности на среднесрочную и долгосрочную перспективу с учетом стратегии развития Университета;
- 5.1.7 обеспечение подготовки материалов для участия Университета в национальных и международных рейтингах вузов, мониторинг позиций Университета в рейтингах;
- 5.1.8 текущая оценка национальных и международных рейтингов вузов;
- 5.1.9 разработка механизмов укрепления позиций Университета в рейтингах вузов;
- 5.1.10 разработка рекомендаций и аналитических материалов для структурных подразделений по вопросам позиционирования Университета в образовательном пространстве региона, страны и мира;
- 5.1.11 проведение и принятие участия в исследованиях по проблемам позиционирования Университета в образовательном пространстве региона, страны и мира;
- 5.1.12 оказание консультационных, информационно-аналитических и иных услуг в области стратегии развития Университета;
- 5.1.13 подготовка документов к заседаниям Ученого совета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 5.1.14 планирование деятельности Отдела;
- 5.1.15 организация, проведение и участие в работе совещаний, симпозиумов и конференций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 5.1.16 ведение документации по всем видам деятельности Отдела;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-42/1-17	<i>Положение об отделе стратегии, планирования и прогноза Департамента стратегического развития</i>

5.1.17 иные функции по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.2 **Права Отдела:**

- 5.2.1 участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Департамента и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Департамента и Университета;
- 5.2.2 участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;
- 5.2.3 запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые Отделу для выполнения возложенных на него задач;
- 5.2.4 получать в установленном порядке решения органов самоуправления Университета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 5.2.5 пользоваться в установленном коллективным договором порядке фондами и услугами Университета;
- 5.2.6 проводить совещания с участием представителей структурных подразделений Университета, органов самоуправления и общественных организаций по вопросам, входящим в компетенции Отдела;
- 5.2.7 вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенции Отдела;
- 5.2.8 осуществлять повышение квалификации сотрудников, проведение совместных мероприятий, направленных на стимулирование профессиональной подготовки сотрудников Отдела.

5.3. **Ответственность Отдела:**

- 5.3.1. руководство Отдела несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятия решений и за деятельность Отдела;
- 5.3.2. руководитель Отдела несет непосредственную ответственность за исполнение должностных обязанностей каждого сотрудника и соблюдение им трудовой дисциплины;
- 5.3.3. руководство Отдела и Департамента обеспечивают высокий уровень деятельности, отвечают за общее состояние Отдела, соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава СВФУ и Положения об Отделе;
- 5.3.4. Отдел несет ответственность за ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности специалистами Отдела;
- 5.3.5. Отдел несет ответственность за несоблюдение законодательства РФ, Устава Университета и Положения об Отделе;
- 5.3.6. функции и ответственность работников Отдела отражены в таблице 1.



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-42/1-17	<i>Положение об отделе стратегии, планирования и прогноза Департамента стратегического развития</i>

Таблица 1

Матрица ответственности работников Отдела стратегии, планирования и прогноза

№	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Начальник Отдела	Главный специалист
1	Мониторинг и оценка развития высшего образования в России и зарубежных странах;	Р/ИО	ИО
2	Бенчмаркинг развития ведущих отечественных и зарубежных университетов, на основе которого публикуются аналитические обзоры и рекомендации для структурных подразделений;	Р/ИО	ИО
3	Анализ и прогнозирование развития Университета на среднесрочный и долгосрочный период; и среднесрочных программ	Р/ИО	ИО
4	Разработка документов стратегического планирования Университета в рамках долгосрочных и среднесрочных программ;	Р/ИО	ИО
5	Мониторинг достижения стратегических целей и задач развития Университета;	Р/ИО	ИО
6	Разработка рекомендаций для структурных подразделений по вопросам планирования деятельности на среднесрочную и долгосрочную перспективу с учетом стратегии развития Университета;	Р/ИО	ИО
7	Обеспечение подготовки материалов для участия Университета в национальных и международных рейтингах вузов, мониторинг позиций Университета в рейтингах;	Р/ИО	ИО
8	Текущая оценка национальных и международных рейтингов вузов;	Р/ИО	ИО
9	Разработка механизмов укрепления позиций Университета в рейтингах вузов;	Р/ИО	ИО
10	Разработка рекомендаций и аналитических материалов для структурных подразделений по вопросам позиционирования Университета в образовательном пространстве региона, страны и мира;	Р/ИО	ИО
11	Проведение и принятие участия в исследованиях по проблемам позиционирования Университета в образовательном пространстве региона, страны и мира;	Р/ИО	ИО
12	Оказание консультационных, информационно-аналитических и иных услуг в области стратегии развития Университета;	Р/ИО	ИО
13	Подготовка документов к заседаниям Ученого совета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;	Р/ИО	ИО
14	Планирование деятельности Отдела;	ИО	У
15	Организация, проведение и участие в работе совещаний, симпозиумов и конференций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;	Р/ИО	ИО

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-42/1-17	<i>Положение об отделе стратегии, планирования и прогноза Департамента стратегического развития</i>

16	Ведение документации по всем видам деятельности Отдела;	Р/ИО	ИО
17	Иные функции по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.	Р/ИО	ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р - руководство — руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения, и деятельность его сотрудников;

У - участие — участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ - согласование и участие - сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3.7. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Отдела представлены в таблице 2.


Таблица 2

Календарная матрица работ Отдела

Виды работ или формы документов	Ответственный	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой	Начальник	Письм.			+									
Годовой	Начальник	Письм.				+						+		
		электр.												
Текущий	Начальник	Устный	Еженедельно											
		Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6. Взаимоотношения (служебные связи)

- 6.1. Отдел осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 6.2. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:
 - 6.2.1. коллегиальную разработку проектов документов, проведение исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
 - 6.2.2. совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета.
- 6.3. Разногласия, возникающие в ходе взаимодействия в процессе выполнения договорных обязательств, решаются на уровне их руководителей. В случае невозможности достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.
- 6.4. Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-42/1-17	<i>Положение об отделе стратегии, планирования и прогноза Департамента стратегического развития</i>

приведена в таблице 3.

Таблица 3

**Основные взаимосвязи Отдела с другими структурными подразделениями
Университета**

№	Подразделение – поставщик нормативной документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/ процесса	Подразделение- клиент документа/ информации	Результат
1	ДОКО	Мониторинг учебной деятельности	Отдел	Повышение эффективности учебной деятельности
2	Управление научно-исследовательских работ	Мониторинг НИР	Отдел	Повышение эффективности НИР
3	Управление международных связей	Мониторинг международной деятельности	Отдел	Повышение эффективности международной деятельности
4	Департамент информатизации	Мониторинг информатизации	Отдел	Повышение эффективности информатизации
5	Управление аналитики	Мониторинг деятельности Университета	Отдел	Повышение эффективности деятельности Университета
6	Управление по работе с персоналом и кадровой политике	Разрешение вопросов по трудоустройству, переводы и т.д.	Отдел	Приказы
7	Научная библиотека СВФУ	Использование библиотечных ресурсов	Отдел	Обеспеченность библиотечными ресурсами
8	Институт непрерывного профессионального образования	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка НПР	Отдел	Повышение профессионального уровня сотрудников
9	Структурные подразделения	Данные для анализа и прогнозирования развития Университета на среднесрочный и долгосрочный период	Отдел	Обеспеченность необходимой информацией для анализа и прогноза
10	Структурные подразделения	Данные для разработки документов стратегического планирования	Отдел	Обеспеченность необходимой информацией для разработки

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-42/1-17	<i>Положение об отделе стратегии, планирования и прогноза Департамента стратегического развития</i>

		Университета в рамках долгосрочных и среднесрочных программ		документов стратегического планирования Университета
11	Структурные подразделения	Мониторинг достижения стратегических целей и задач развития Университета	Отдел	Обеспеченность необходимой информацией для мониторинга достижения стратегических целей и задач развития Университета
12	Структурные подразделения	Данные для заполнения профайлов Университета	Отдел	Профайлы Университета для участия в рейтингах университетов
13	Структурные подразделения	Предложения по укреплению позиций в рейтингах университетов	Отдел	Дорожные карты для укрепления позиций Университета в рейтингах университетов
14	Отдел	Коллегиальная разработка проектов документов стратегического планирования	Структурные подразделения	Проекты документов стратегического планирования
15	Отдел	Методическое руководство реализации Стратегии развития Университета	Структурные подразделения	Повышение эффективности деятельности структурных подразделений
16	Отдел	Отчет о ходе реализации Стратегии развития Университета	Ректорат, структурные подразделения	Повышение эффективности деятельности Университета
17	Отдел	Анализ результатов рейтингов университетов	Ректорат, структурные подразделения	Служебные записки, новость на сайте Университета
18	Отдел	План работы Отдела	Департамент	План
19	Отдел	Отчет о работе Отдела	Департамент	Отчет в электронном варианте